

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шереметьевская средняя общеобразовательная школа»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Шереметьевское СП, с. Шереметьевка, ул. Октябрьская
площадь, д.18.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПРИКАЗ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 137D8300DFB1FDAF4F5EFE06CC6A0DD7
Владелец: Перова Елена Вячеславовна
Действителен с 02.09.2024 до 02.12.2025

№137

От 12.08.2024г.

**О внесении изменений в рабочую программу
воспитания МОБУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ**

На основании Федерального закона от 04.08.2023 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в рабочую программу воспитания:
 - 1.1. В Целевой раздел, заменив слова «духовно-нравственные ценности» на «традиционные российские духовно-нравственные ценности»;
 - 1.2. В п. 1.1. «Цель и задачи воспитания» первый абзац изложить в следующей редакции: «развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства»;
 - 1.3. В раздел 2.2. «Виды, формы и содержание воспитательной деятельности» под номером 2.1.6. внести описание модуля «Трудовая деятельность» (приложение 1);
 - 1.4. Изменить нумерацию модулей:
Модуль «Профориентация» на 2.1.7.
Модуль «Ключевые школьные дела» на 2.1.8.
Модуль «Внешкольные мероприятия» на 2.1.9.
Модуль «Организация предметно-эстетической среды» на 2.1.10.
Модуль Социальное партнерство (сетевое взаимодействие) на 2.1.11.
Модуль «Профилактика и безопасность» на 2.1.12.
Модуль «Детские общественные объединения» на 2.1.13.

Модуль «Школьное медиа» на 2.1.14.

Модуль «Экскурсии, походы» на 2.1.15.

Данные изменения вступают в силу с 01.09.2024 г.

2. Пономаревой Е.Е., заместителю директора по воспитательной работе, учитывать данные изменения при разработке положений о проведении мероприятий, направленных на решение вопросов воспитания.
3. Перову С.Н., до 25.08.2024 г. разместить информацию о внесенных изменениях в рабочую программу воспитания на сайте школы.
4. Классным руководителям 1-9 классов включить в повестку родительских собраний в сентябре 2024 г. вопрос об информировании родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях в рабочей программе воспитания.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В.Перова

2.6. Модуль «Трудовая деятельность»

Реализация трудового воспитания обучающихся включает обязанность учеников принимать участие в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой, направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда, с учетом их возрастных и психофизических особенностей без согласия родителей.

Эта работа осуществляется через:

1. Общественно полезный труд.

Общественно-полезный труд представлен в школе индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации трудовой деятельности.

Общественно-полезный труд в школе представлен следующими блоками:

1.1.Самообслуживание:

- Подготовка рабочего места к уроку, уборка и поддержание порядка на рабочем месте, в столовой;
- Дежурство по школе:
 - дежурным классом по школе назначаются коллективы 2-11-й класс;
 - все дежурные должны иметь бейджи «Дежурный», руководит дежурством класса по школе классный руководитель дежурного класса;
 - дежурство начинается в 7.45, заканчивается в 14.10; в субботу в 13.15
 - ученики класса, дежурного по школе, контролируют дисциплину, чистоту и порядок на всех этажах школы.
- Дежурство по классу:
 - в каждом классе ответственный за дежурство составляет график дежурства обучающихся;
 - дежурные выполняют уборку классного кабинета (сухая уборка мелкого мусора, влажная уборка доски, раз в четверть - влажная уборка парт (в период пандемии согласно установленным правилам и графику);
 - поливают цветы, ухаживают за ними;
 - проветривают класс во время перемен;
 - следят за порядком и дисциплиной в классе во время перемен.

1.2. Экологические акции и мероприятия:

- санитарно-экологический двухмесячник «ЭКОВЕСНА»;
- акции «Чистый школьный двор», «Чистое село», «Обелиск» - уборка и благоустройство школьной/пришкольной территории и территории, закрепленной за школой (сентябрь, апрель - май);
- уход за насаждениями, уборка на пришкольной и парковой территории в осенний и весенний период (уборка мусора, листвы, окапывание деревьев и т.д.);

- акции по пропаганде экологических знаний: составление, оформление и распространение листовок, памяток, блиц-опросов, видеороликов.

- участие в экологических акциях разного уровней;

- работа экологического патруля: уход за растениями, за цветочными клумбами;

2. Социальные практики:

- участие в волонтерских движениях;

- работа пресс-центра (сбор, оформление материала, газет, видеороликов, коллажей);

- художественно-прикладной труд (оформление общешкольных праздничных мероприятий).

3. Учебно-трудовая практика организуется с целью отработки практических умений, полученных на уроках естественно-научного цикла, технологии. Учебно-трудовая практика предполагает организацию деятельности в следующих направлениях:

- работа на пришкольном участке и на территории (наблюдение за растениями, уход за зелеными насаждениями, побелка бордюров, уборка сухого мусора);

- работа по благоустройству школьного здания и территории ОО.

Летняя трудовая практика организуется согласно Положению о летней трудовой практике.

По итогам общественно-полезной работы классными руководителями проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия учащихся в общественно-полезном труде, заместитель директора по воспитательной работе проводит мониторинг участия классных коллективов в общественно-полезном труде.

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Перова Е.В.		Подписано 20.09.2024 - 10:05	-